



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Гагарина, 11, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. (3462)52-53-38, факс (3462)52-53-94
E-mail: don@admsurgut.ru

Генеральному директору
Общества с ограниченной
ответственностью Малого
инновационного предприятия
«Центр развития талантов
ребенка»
Т.А. Боженко

от	<u>27.05.2026</u>	№	<u>12-02-3556/6</u>
на №	<u>55</u>	от	<u>24.04.2026</u>

О результатах рассмотрения
замечаний и предложений

Уважаемая Татьяна Александровна!

Выражаем признательность за Ваше участие в публичных консультациях, проводимых в отношении проекта постановления Администрации города «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» (далее – проект).

Направляем информацию по результатам рассмотрения Ваших замечаний и предложений (прилагается).

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Директор департамента

Подписано электронной подписью

Сертификат:
11DCDA3AAC04C2DACB8E86D01E286665
Владелец:
Замятина Ирина Павловна
Действителен: с 06.03.2026 по 30.05.2027

И.П. Замятина

Исполнитель:
Чирухина Евгения Олеговна,
специалист-эксперт отдела экономического
планирования, прогнозирования и муниципальных
программ управления экономического планирования,
анализа и прогнозирования департамента образования,
тел.: (3462) 52-54-26

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений, изложенных Обществом с ограниченной ответственностью Малым инновационным предприятием «Центр развития талантов ребенка» в рамках проведения публичных консультаций, проводимых в отношении проекта постановления Администрации города «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» (далее – проект)

Предложения, замечания, изложенные в рамках проведения публичных консультаций	Информация департамента образования
<p>1. Введение принципа презумпции добросовестности участников отбора</p> <p>В действующей редакции проекта предусмотрены основания для отклонения заявок и возврата субсидии, не дифференцирующие характер допущенных нарушений. На практике это может привести к отказам или финансовым санкциям в случаях, не связанных с недобросовестным поведением получателя субсидии, а обусловленных техническими или формальными ошибками при подготовке документов.</p> <p>В связи с этим предлагаем закрепить в порядке следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участник отбора считается добросовестным, если иное не установлено уполномоченным органом на основании документально подтвержденных фактов нарушения; • формальные и технические ошибки, не влияющие на содержание заявки и расчет размера субсидии, не являются основанием для отклонения заявки и подлежат устранению участником отбора; • до принятия решения об отклонении заявки уполномоченный орган направляет запрос о предоставлении пояснений и (или) недостающих документов; 	<p>В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами местной администрации, которые регулируют предоставление субсидий и которые должны соответствовать общим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства РФ № 1782).</p> <p>Подпунктом г) пункта 3, подпунктом б) пункта 22 постановления Правительства РФ № 1782 установлены требования о включении в порядки предоставления субсидий оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка отклонения заявок и оснований для отклонения заявок с перечнем таких оснований. Вместе с тем, на этапе рассмотрения заявок проектом предусмотрена возможность</p>

	<p>возврата заявок на доработку, которая позволяет участнику отбора уточнить формальные и технические ошибки, а на этапе подачи заявок предусмотрена возможность отзыва заявок участником отбора в целях устранения ошибок, выявленных самостоятельно.</p> <p>Пунктом 25 постановления Правительства РФ № 1782 установлено, что взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного органа по предоставлению субсидий) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме только в системе «Электронный бюджет». Таким образом, включение в порядок положения о дополнительном запросе у участника отбора пояснений и (или) недостающих документов иным способом действующим законодательством не предусмотрено. Вместе с тем, уполномоченный орган консультирует участников отбора в рабочем порядке посредством телефона, электронной почты.</p> <p>Увеличение срока доработки заявки считаем нецелесообразным, так как это существенно уменьшит срок ее рассмотрения уполномоченным органом (на этапе рассмотрения уполномоченным органом делаются запросы в другие организации о соответствии участника отбора требованиям).</p>
<p>2. Совершенствование механизма распределения субсидии</p> <p>В действующей редакции предусмотрено распределение субсидии исходя из очередности подачи заявок, что создает риски неравного доступа к мере поддержки.</p> <p>Предлагаем рассмотреть возможность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отказа от принципа очередности подачи заявок как определяющего фактора; • применения пропорционального распределения субсидии 	<p>Абзацами шестым, седьмым подпункта в) пункта 25 постановления Правительства РФ № 1782 установлено требование о включении в порядок предоставления субсидии порядка ранжирования поступивших заявок, определяемого при проведении отбора путем запроса предложений исходя из очередности поступления заявок.</p> <p>Вместе с тем пунктом 34 проекта предусмотрено, что победителями отбора получателей субсидии признаются все</p>

<p>между всеми участниками, соответствующими установленным требованиям, независимо от времени подачи заявки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • либо установления предельного размера субсидии на одного получателя. <p>Указанные изменения позволят обеспечить равные условия доступа к бюджетной поддержке.</p>	<p>участники отбора, прошедшие отбор, субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1 раздела I порядка, всем получателям субсидии в зависимости от среднегодовой численности воспитанников, указанной в заявках получателями субсидии. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем получателям субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется всем получателям субсидии пропорционально доведенным лимитам бюджетных обязательств на предоставление субсидии в зависимости от среднегодовой численности воспитанников, указанной в заявках получателями субсидии. Таким образом, субсидия распределяется пропорционально между всеми получателями субсидии.</p>
<p>3. Упрощение требований к подтверждению затрат</p> <p>В текущей редакции порядка предусмотрен значительный объем документов, подтверждающих расходы на оплату труда, что создает высокую административную нагрузку на субъектов МСП.</p> <p>Предлагаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предусмотреть возможность использования сведений государственных информационных систем (ФНС России, Социального фонда России) в качестве основного источника подтверждения данных о начислении заработной платы и страховых взносов; • сократить перечень обязательных документов, предоставляемых получателями субсидии, исключив дублирующие документы; • установить возможность представления укрупненных сводных форм отчетности. 	<p>Предусмотреть возможность использования сведений ГИС ФНС, ФПСС в Департаменте образования Администрации города технически отсутствует. При этом данные сведения могут поступать по системе межведомственного электронного взаимодействия при наличии согласия на обработку персональных данных Ваших работников, т.е. данные могут поступать только в организацию, осуществляющую оплату труда работникам.</p> <p>В проекте отсутствуют дублирующие документы, предоставляемые на возмещение затрат, а также отсутствуют сводные формы отчетности.</p>

<p>Это позволит снизить издержки предпринимателей на администрирование меры поддержки.</p>	
<p>4. Смягчение мер ответственности и сроков возврата субсидии</p> <p>Установленный срок возврата субсидии (7 банковских дней) является существенной финансовой нагрузкой для субъектов малого бизнеса.</p> <p>В этой связи предлагаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • увеличить срок возврата субсидии; • предусмотреть возможность предоставления рассрочки возврата; • закрепить, что возврат субсидии применяется преимущественно в случаях установления факта недобросовестного поведения получателя; • предусмотреть возможность неприменения санкций при малозначительности нарушения, не повлиявшего на результат предоставления субсидии. 	<p>Срок возврата средств субсидии возможно увеличить до 10 рабочих дней. Указанный срок взят по аналогии со сроком возврата средств субсидии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».</p> <p>Действующим законодательством не предусмотрена рассрочка возврата средств субсидии</p> <p>Подпунктом б) пункта 7 постановления Правительства РФ № 1782 установлено требование о включении в порядок предоставления субсидии мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, в том числе: возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.</p> <p>Нарушения, установленные в ходе проверки, не могут квалифицироваться как малозначительные или иные нарушения, которые не влияют на результат исполнения соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии.</p>
<p>5. Повышение прозрачности расчета размера субсидии</p>	<p>Включение в порядок значений используемых нормативов,</p>

<p>Формула расчета субсидии основана на нормативных показателях, значения которых не раскрыты в тексте порядка. Предлагаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закрепить конкретные значения используемых нормативов либо порядок их определения; • обеспечить открытость методики расчета показателей (включая значения N ауп, N раб, D ауп, D раб); • предусмотреть возможность ознакомления участников отбора с расчетом размера субсидии до подачи заявки. <p>Это позволит повысить предсказуемость и прозрачность механизма предоставления субсидии.</p>	<p>либо ссылки на размещение на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» где размещается приказ уполномоченного органа, в котором отражены значения натуральных норм по количеству штатных единиц, годовой фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда на одну штатную единицу должностей работников, применяемые при расчете объема субсидии муниципальным образовательным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу «Присмотр и уход», считаем нецелесообразным. Указанные показатели пересчитываются ежегодно при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ссылка на размещение также меняется ежегодно. Вместе с тем, уполномоченный орган на дату подачи заявки может предоставить участнику отбора актуальную ссылку на размещение вышеуказанного документа, а также проконсультировать по методике расчета объема субсидии.</p>
<p>6. Оптимизация процедур взаимодействия и устранение избыточных ограничений</p> <p>В проекте порядка содержатся отдельные процедурные ограничения, которые могут затруднять участие в отборе. Предлагаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пересмотреть ограничение на количество запросов разъяснений от участников отбора; • предусмотреть возможность более гибкого взаимодействия с уполномоченным органом при подготовке заявок; • расширить практику возврата заявок на доработку вместо их отклонения. 	<p>Пунктом 18 проекта установлена возможность подачи участником отбора запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора, а также установлено количество таких запросов (не более пяти). Данное ограничение установлено для подачи запросов в системе «Электронный бюджет». Вместе с тем, уполномоченный орган консультирует участников отбора в рабочем порядке посредством телефона, электронной почты. В связи с этим изменение количества запросов в системе «Электронный бюджет» считаем нецелесообразным.</p> <p>Пунктом 25 постановления Правительства РФ № 1782 установлено, что взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного органа по</p>

	<p>предоставлению субсидий) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме только в системе «Электронный бюджет». Вместе с тем, уполномоченный орган консультирует участников отбора в рабочем порядке посредством телефона, электронной почты. Подпунктом г) пункта 3, подпунктом б) пункта 22 постановления Правительства РФ № 1782 установлены требования о включении в порядки предоставления субсидий оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка отклонения заявок и оснований для отклонения заявок с перечнем таких оснований. Вместе с тем, на этапе рассмотрения заявок проектом предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, которая позволяет участнику отбора уточнить формальные и технические ошибки, а на этапе подачи заявок предусмотрена возможность отзыва заявок участником отбора в целях устранения ошибок, выявленных самостоятельно.</p>
<p>7. Уточнение состава административно-управленческого персонала</p> <p>Просим дополнительно уточнить в проекте порядка вопрос отнесения должности шеф-повара к категориям персонала, учитываемым при расчете субсидии.</p> <p>В настоящее время в форме заявки (пункт 12) выделяются две категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> • административно-управленческий персонал; • общеотраслевые профессии рабочих. <p>При этом должность шеф-повара прямо не отнесена ни к одной из указанных категорий, что создает неопределенность при формировании заявки.</p> <p>С учетом того, что шеф-повар фактически выполняет функции организации и контроля производственного процесса питания,</p>	<p>Замечание будет учтено. В заявку будут внесены соответствующие изменения</p>

а также руководства соответствующим персоналом, предлагаем прямо закрепить в порядке отнесение должности шеф-повара к административно-управленческому персоналу. Это позволит исключить неоднозначное толкование и обеспечит корректный расчет объема субсидии.